



Fundusze Europejskie

**„Usługi Rozwojowe 4.0”
Priorytet I. Umiejętności
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki**

Monika Bolek

Starszy Specjalista

Departament Usług Rozwojowych, PARP

02.12.2025



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Beneficjenci

REGIONALNE CENTRUM TECHNOLOGII I WIEDZY INTERIOR Sp. z o.o.

<https://uslugirozwojowe40.pl/>

OŚRODEK DORADZTWA I TRENINGU KIEROWNICZEGO SPÓŁDZIELNIA

<https://licencjedlabur.pl/>

Informacje ogólne

- Wartość środków na udzielenie wsparcia: **26 000 000 zł**
- Średnie wsparcie dla przedsiębiorcy: **do 60 000,00 PLN**
(w tym wkład własny wniesiony przez podmiot BUR, w wysokości co najmniej 20 %)
- Liczba Podmiotów BUR objętych wsparciem w ramach 2 projektów: **500**
- Zakończenie rekrutacji: **maj/czerwiec 2026 r.**

Działania realizowane w projekcie



zakup licencji uprawniających do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych

oraz



opcjonalnie zakup usług szkoleniowych/doradczych, w zakresie użytkowania zakupionej licencji (potrzeba ich realizacji wynika z rzeczywistych potrzeb Odbiorców wsparcia zweryfikowanych przez Beneficjenta)



Odbiorca wsparcia i uczestnik projektu

Podmiot posiadający wpis do BUR, który uprawnia do publikowania usług z możliwością ich **dofinansowania ze środków publicznych** oraz **ich pracownicy** (zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462)).



Rekrutacja do projektu

Przystępując do projektu podmiot BUR składa **wniosek o udzielenie wsparcia** wraz z **pomysłem na zakup i wykorzystanie licencji** z załącznikami wymienionymi w Regulaminie rekrutacji zamieszczonym na stronie www projektu, u każdego Beneficjenta.

Dokumenty składane wyłącznie z wykorzystaniem **systemu informatycznego**.



Kto spełnia definicję Pracownika/ Pracownicy?



Umowa o pracę

Pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.);



Właściciel firmy

Właściciel pełniący funkcje kierownicze oraz wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.



Pacownik tymczasowy

w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563);



Inna umowa zgodnie z Kodeksem pracy

Osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;



Kto nie może ubiegać się o wsparcie?

* 1 i 3 Beneficjent dokonuje weryfikacji.

* 2 i 4 Beneficjent weryfikuje powiązania na podstawie wiarygodnych danych w wywiadowni gospodarczej.

1. podmiot, który otrzymał wsparcie na zakup licencji u innego Beneficjenta w ramach naboru UR 4.0

2. podmiot, który bezpośrednio lub pośrednio wspiera działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jest za nie odpowiedzialny tzn. NIP podmiotu znajduje się na tzw. Liście sankcyjnej

3. dostawca licencji lub usług szkoleniowych/doradczych w zakresie obsługi licencji w tym projekcie

4. podmiot, który planuje zakupić licencję lub usługę szkoleniową/ doradczą od podmiotu powiązanego ze sobą lub ze swoją firmą (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów)

Na co można otrzymać środki?

Zakup licencji, która pozwoli na stworzenie, rozwój i sprzedaż nowych form usług rozwojowych lub stworzenie nowych technologii, w tym także dla form zdalnych usług.

Można zakupić licencje, na podstawie, których wykonano minimum 5 komercyjnych usług, w których udział wzięło łącznie 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia się do projektu (Dostawca licencji przedstawia otrzymane referencje lub dokument księgowy).

OPCJONALNIE

Szkolenie lub doradztwo- związane bezpośrednio z użytkowaniem licencji.

Beneficjent (ekspert) musi zweryfikować czy jest potrzebne takie wsparcie w zakresie przewidzianej do zakupu licencji. W szkoleniu lub doradztwie może wziąć udział wyłącznie pracownik podmiotu BUR.

*Jeżeli niezbędne jest także zawnioskowanie o środki na szkolenie doradztwo w zakresie użytkowania licencji, **dodatkowo podmiot BUR jest zobowiązany złożyć dokumenty zgłoszeniowe dla swojego pracownika.***

Jakie warunki muszą zostać spełnione dla udzielenia wsparcia?

Odbiorca wsparcia musi posiadać środki na zakup licencji. Zakupu dokonuje za środki własne, a następnie otrzymuje refundację.

Odbiorca wsparcia musi otrzymać pozytywną ocenę pomysłu na zakup licencji dokonanej na podstawie złożonego wniosku o udzielenie wsparcia i rozeznania rynku.

Okres, w którym licencja będzie finansowana w ramach projektu nie może przekroczyć **24 miesięcy**.

Beneficjent musi zawrzeć umowę z odbiorcą wsparcia.

Uwaga!

- Pomysł na zakup licencji musi odzwierciedlać faktyczne potrzeby podmiotu BUR i dać możliwość stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form oferowanych dotychczas usług lub wykorzystania nowych technologii podczas ich świadczenia, mogą one dotyczyć także form zdalnych.
- Wniosek o udzielenie wsparcia musi zawierać koszty zakupu licencji i ewentualnego szkolenia/doradztwa, zgodne z przeprowadzonym rozeznaniem rynku.
- Wniosek stanowi załącznik do Regulaminu rekrutacji, który zamieszczony jest na stronie projektu każdego z Beneficjentów.

Wniosek o udzielenie wsparcia

1. We wniosku o udzielenie wsparcia, Podmiot BUR opisuje pomysł na wykorzystanie licencji.
2. Po otrzymaniu pozytywnej oceny pomysłu, przed podpisaniem umowy z Beneficjentem, przedstawia rozeznanie rynku, na podstawie którego oszacował wartość licencji, którą chce zakupić.

Zakup licencji

1. Refundacji w ramach projektu podlega zakup licencji nie wcześniej niż po podpisaniu umowy wsparcia z Beneficjentem.
2. Po podpisaniu umowy czas na zakup licencji wynosi maksymalnie **do 3 miesięcy**.
3. Cena zakupu musi być zgodna z tą, która została wskazana we wniosku o udzielenie wsparcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent na wniosek podmiotu może wydłużyć wskazany termin, sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie.

Uwaga!

1. Jeżeli koszt licencji/ szkolenia/ doradztwa wzrośnie w stosunku do kwoty, która została określona we wniosku o udzielenie wsparcia, pokrycie różnicy będzie należało do Podmiotu BUR.
2. **Do 4 tygodni po zakończeniu szkolenia/doradztwa Podmiot BUR ma obowiązek przekazać Beneficjentowi informacje czy pracownik, który uczestniczył w usłudze nadal jest pracownikiem podmiotu.**

Pomoc de minimis

- Refundacja kosztów zakupu licencji i szkolenia/doradztwa (jeśli dotyczy) będzie stanowić pomoc de minimis. Oznacza to, że Podmiot BUR otrzyma zaświadczenie mówiące o tym, iż otrzymał pomoc finansową od państwa.
- Beneficjent przed udzieleniem wsparcia zweryfikuje, czy nie został przekroczony limit pomocy de minimis dla Podmiotu BUR. **W przypadku, gdy udzielenie pomocy spowodowałoby przekroczenie tego limitu, Podmiot BUR będzie mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia zgody na niższy poziom refundacji.**
- Wsparcie przyznawane w kwocie brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług VAT). **Oznacza to, że zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Nawet jeśli podmiot posiada wyżej wymienione prawo (potencjalnej prawnej możliwości) wsparcie, które otrzyma w projekcie jest refundowane łącznie z podatkiem VAT.**
Ponowne odliczenie podatku VAT, oznacza naruszenie zasady zakazu podwójnego finansowania.

Złożyć wniosek o dokonanie refundacji dla Podmiotu BUR, wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

Na złożenie wniosku o refundację Podmiot BUR posiada maksymalnie **30 dni od daty zakupu licencji (indywidualnie rozpatrywane przypadki licencji abonamentowych)**. Jeżeli oprócz licencji została zakupiona usługa szkoleniowa/doradcza, to **30 dni na złożenie wniosku liczy się od dnia zakończenia szkolenia/doradztwa przez pracownika**.

Do wniosku należy załączyć:

- protokół wyboru dostawcy/wykonawcy, u którego została zakupiona licencja i ewentualna usługa szkoleniowa/doradcza, zgodnie z wcześniej przeprowadzonym rozeznaniem rynku (wzór stanowi załącznik do Regulaminu),
- potwierdzenie płatności za zakupioną licencję i/lub usługi szkoleniowe/doradcze (potwierdzenie przelewu),
- dokument potwierdzający zakup licencji/szkolenia/doradztwa (faktura/rachunek) wraz z protokołem odbioru,
- certyfikaty ukończenia szkolenia/doradztwa i listy obecności i inne potwierdzenia wykonania usługi.

Refundacja kosztów

aby otrzymać refundację kosztów należy:

Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na koncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.

Beneficjent zweryfikuje i zatwierdzi dokumenty rozliczeniowe do refundacji, oraz dokona wypłaty refundacji.

W przypadku gdy dokumenty będą niekompletne lub będą posiadały niepełne informacje Podmiot BUR otrzyma wezwanie do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej/systemu informatycznego lub pisemnie, w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.

Refundacja kosztów - WAŻNE!

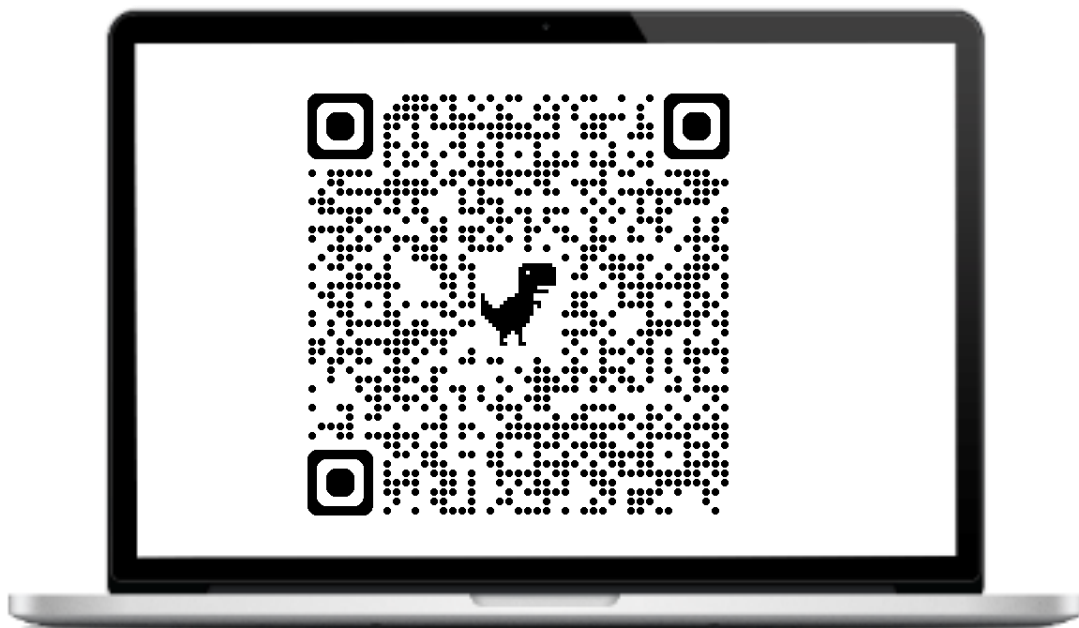
- Dokumentem potwierdzającym zakup, jest dokument księgowy, którym **nie może być nota księgowa**.
- **Niezwłocznie po zakupie** licencji maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego, Podmiot BUR jest zobowiązany dostarczyć do Beneficjenta na adres e-mail (adres e-mail Beneficjenta lub w systemie informatycznym) dowód zakupu licencji zawierający dane dostawcy/wykonawcy wraz z potwierdzeniem płatności (potwierdzenie przelewu).
- Jeżeli podmiot nie złoży wyjaśnień/poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta będzie **to równoznaczne z brakiem refundacji** kosztów zakupu licencji i usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy).

Kontrola wykorzystania przyznanych środków na zakup licencji

- Podmiot BUR w trakcie realizowanych usług na podstawie licencji zakupionej ze środków projektu może otrzymać informację, że instytucja, która przyznała środki na wsparcie udzielane przez Beneficjenta oraz inne Instytucje nadzorujące, planuje dokonać kontroli realizowanej usługi. Obowiązkiem podmiotu jest udostępnić możliwość zweryfikowania prowadzonej usługi oraz przedstawienie na pisemne wezwanie ww. instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z licencji.
- Kontrole, o których mowa powyżej mogą być przeprowadzane przez **okres 10 lat podatkowych**, licząc od dnia przyznania wsparcia.
- **Podmiot BUR jest zobowiązany zapisami Umowy o udzielenie wsparcia**, poinformowania IP i Beneficjenta **minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa** o miejscu szkolenia (adres) i dacie szkolenia.

Informacje znajdziesz na stronie internetowej

<https://fers.parp.gov.pl/component/grants/grants/uslugi-rozwojowe-4-0---oferta-dla-dostawcow-uslug-bur#programy>



Masz pytania? Skontaktuj się z nami!



Napisz do nas:

info_uslugirozwojowe@parp.gov.pl

ZAPRASZAMY



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR